**Детска градина „Слънчице“**
гр. Етрополе, ул. „Ген. Гурко“ №8, email: info-2307078@edu.mon.bg, dg.slunchitse.etropole@gmail.com, тел.0876 355 993

# ПРАВИЛНИК

## за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Слънчице“ за учебна 2025/2026 г.

**Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № 11/18.09.2025 г. на директора на ДГ „Слънчице“, гр. Етрополе. Работещите в детската градина са запознати с него на заседание на Общото събрание (Протокол № 1/16.09.2025 г.)**.

## Глава първа
## Общи положения

**Чл. 1.** С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд (БУВОТ) в институцията.
**Чл. 2.** Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (деца, педагогически специалисти и непедагогически персонал, родители) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.
**Чл. 3.** Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

## Раздел I
## Област и ред за прилагане на правилника

**Чл. 4.** Правилникът се отнася за децата, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в ДГ „Слънчице“ както и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата на детската градина, площадки, терени и др.
**Чл. 5.** За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, обучението, социализацията, както и дейностите, които не са на детската градина, а също и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
**Чл. 6.** Отговорност за изпълнението на правилника носи директора на детската градина.

## Раздел II
## Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване не безопасни условия на възпитание, обучение и труд

**Чл. 7.** (1) Права, задължения и отговорности на директора:
1. Осигурява безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, което се изразява в отстраняване, ограничаване или намаляване опасностите за живота и здравето на работника или служителя.
2. Утвърждава Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ „Слънчице“ в началото на учебната година.
3. Организира инструктирането на персонала на детската градина по безопасността на труд, осигурява безплатно специално работно облекло, лични предпазни средства, безплатна храна на правоимащите лица от непедагогическия персонал.
4. Със заповед ежегодно назначава комисии, които в срок до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи за:
4.1. безопасността на оборудването и обзавеждането във всички обслужващи, административни и медицински помещения на институцията, зоните за игра, залите за спорт и музикални занимания, терена и двора;

4.2. безопасността на съоръженията, свързани с достъпната и безопасната архитектурна среда;
4.3. физическите елементи на образователната среда – шум, осветление, температура, визуални, звукови сигнали, инфраструктура и комуникации;
4.4. безопасността на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, мълниоотводите, с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
5. Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
6. Утвърждава и съгласува с началника на Районна служба по пожарна безопасност и защита на населението План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
7. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, разработена по методика на Служба трудова медицина.
8. Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“ в срок до 30 април на следващата година промяна в обстоятелствата, подлежащи на деклариране, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
9. Незабавно уведомява кмета на общината, началника на РУО – София област, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на ДГ „Слънчице“.
10. Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия в ДГ „Слънчице“.
11. Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия за децата и персонала, и медицински прегледи на съвместно с медицинското лице, обслужващо институцията и наетата служба по трудова медицина.
12. Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ „Слънчице“ и в неучебно време – при провеждането на празненства, курсове и други дейности на територията на институцията.
13. Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.
14. Осигурява подходящи условия за труд на трудоустроен работник или служител съобразно предписанията на здравните органи, както и на бременни и/или в напреднал етап на лечение инвитро служителки от персонала на детската градина.
15. Издава заповед, с която забранява влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на институцията, с изключение на автомобили, обслужващи административно институцията или такива, които я обслужват съгласно договор.
16. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

(

**Чл. 8.** В началото на учебната година учителите запознават родителите на децата от групите им с нормите за безопасност в детската градина.

(2) Следят за здравословното състояние на децата и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на престоя им в детската градина.

(3) При провеждане на дейности, които не са на детската градина *(спортни игри, походи, състезания и др.)* учителите задължително инструктират децата за поведението им като

състезатели, участници в походи, пешеходци или пътници в транспортни средства. Списъците на деца, участващи в тези дейности, се предават на директора, след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

(4) След приключването на учебния ден учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

(5) Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район.

**Чл. 9.** Учителите на групи на първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на институцията и пропускателния режим в детската градина.

**Чл. 10.** В часовете по физическа култура учителите на групи:

1. Изискват обзавеждането на физкултурния салон и спортнаите площадки със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др.
2. Полагат грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание обръща на скрепителните елементи *(винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.)*.
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физическа култура извършват оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Поддържат ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Следят за физическото и психическото състояние на децата и при наличие на отклонения от нормалното, не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на топка съблюдават да няма деца на мястото около падението.
8. Осигуряват местата за физическа култура да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
9. В случай на злополука спешно взима необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на детската градина и на медицинското лице.
10. Баскетболните табла и футболните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
12. Не допуска деца да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

**Чл. 11.** Непедагогически персонал:

(1) Всички работници и служители от непедагогическия персонал са длъжни да:

1. спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно;
2. се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество;
3. спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана;
4. се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност;
5. поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място;

6. не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана;
7. поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд;
8. се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят, като (периодично или за конкретен случай).

(2) Работниците и служителите от непедагогическия персонал имат право да откажат:

1. изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител;
2. изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

(3) Задължения на помощник-възпитателите:

1. минимум двукратно дневно проветряват помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и следобед);
2. проветряват всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час в работния ден;
3. ежедневно изтупват спалното бельо, ежеседмично изтупват завивките и килимите и ежемесечно дюшеците (матраците);
4. термодезинфекцират спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
5. ежедневно извършват двукратно влажно почистване и дезинфекциране на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;
6. при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от първа група се използват отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;
7. при наличие на епидемична обстановка хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ;
8. два пъти дневно проследяват за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия;
9. осигуряват регулярното изхвърляне на боклука;
10. ежедневно двукратно извършват дезинфекция на подовете, измиват с вода и сапун играчките, масите и при необходимост столовете, леглата и стените;
11. дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;
12. при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор – достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
13. дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба;
14. трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба;
15. използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
16. не се допуска внасяне на стоки и предмети, играчки от родителите в детската градина, както и използване на плюшени играчки;

17. играчките, които не може да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията;
18. винаги, когато това е възможно, храната да се приготвя на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните, напр. Закон за храните.

(4) Задължения на касиер-домакина:

1. извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедагогическия персонал;
2. следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар;
3. следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми.

(5) Задължения на медицинското лице:

1. познава и спазва настоящия правилник;
2. оказва първа долекарска помощ на пострадало дете или служител до пристигане на екип на Спешна помощ;
3. при необходимост съпровожда дете до болницата преди пристигане на родител;
4. не допуска приемане в детската градина на заразно болни и опаразитени деца или служители;
5. носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях;
6. носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея;
7. следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора и отдел „Здравеопазване“ в община Етрополе.;
8. при забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност своевременно информира директора и съответния санитарен инспектор от РЗИ – София област*)*;
9. при обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства *(маски, ръкавици и др.)*;
10. при манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти *(стерилни и еднократни)*, като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве;
11. следи и събира необходимата документация;
12. извършва ежедневен контрол на храната за децата;
13. извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.;
14. извършва периодичен контрол в обособените зони (съблекалня с преддверие и гардероб, занималня с кът за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение и помещение за учители и помощник-възпитатели), зони за игра, зала за спорт и музикални занимания, обслужващи, административни и медицински помещения, двора и обособените спортни площадки и в останалите помещения относно

санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

## Глава втора
## Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

### Раздел I
### Основни положения

**Чл. 12.** Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

**Чл. 13.** Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не може да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

**Чл. 14.** Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

**Чл. 15.** При нарушаване на правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

**Чл. 16.** При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

**Чл. 17.** Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

**Чл. 18.** Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.

**Чл. 19.** Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

**Чл. 20.** Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от ръководството и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и двора на детската градина. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не може да се поправят, се бракуват.

**Чл. 21.** При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на децата от страна на учителя.

**Чл. 22.** Учителите трябва да осигуряват добро предварително разгряване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

**Чл. 23.** Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

**Чл. 24.** В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на сградата на детската градина и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

**Чл. 25.** В началото на всяка учебна година комисиите, определени със заповед на директора на институцията, осъществяват проверка на състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.

**Чл. 26.** До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

**Чл. 27.** Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пяна, луга, лопати и кирки.

**Чл. 28.** При извършване на ремонтни дейности в сградата на детската градина директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

**Чл. 29.** При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, директора, родителите на детето или близките на служителя или работника.

**Чл. 30.** Дежурните служители извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност.

## Раздел II
## Хигиенни и здравословни изисквания за обособените зони за деца

**Чл. 31.** Обособените зони (съблекалня с преддверие и гардероб, занималня с кът за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение и помещение за учители и помощник-възпитатели), зони за игра и музикални занимания трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

**Чл. 32.** Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха.

(1) Отопление и вентилация:

1. хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС;
2. спазване на оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината;
3. ако по технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
   а) температура и скорост на въздуха през студения период;
   б) относителната влажност на въздуха между 30 и 75 %;
   в) скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;
4. поддържане на постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

(2) Естествено и изкуствено осветление

1. всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление;
2. помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление;
3. естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84;
4. аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

(3) Санитарно-битово осигуряване:

1. територията на детската градина и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места;
2. осигуряване на санитарно-битови помещения за спазване на личната хигиена на работниците и служителите;
3. поддържане в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, тоалетните и други;
4. спазване от всички педагогически специалисти, непедагогически персонал и децата, въведеният режим за труд и почивка;
5. кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ;
6. условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и на децата, съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора.

(4) Водоснабдяване и канализация:

1. сградата да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди;
2. контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП;
3. за всяко работно място и работна зона да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

## Раздел III
## Противопожарна охрана

**Чл. 33.** Създаване на условия за недопускане на пожари изисква да се:

1. изготви досие за пожарна безопасност на обект в експлоатация, което включва необходимите документи, свързани с осигуряването на пожарната безопасност, утвърдени от директора;
2. извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и директора.
3. извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди, а при спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи;
4. монтират правилно и безопасно отоплителните уреди;
5. съхраняват в метални шкафове леснозапалимите течности в лабораториите;
6. съхраняват маси или друг инвентар извън коридорите и стълбищата;
7. поддържат годни за използване изходите за евакуация;

8. заключват и да няма свободен достъп до лесно запалими материали, като не се допуска складирането им в таванските и избените помещения;
9. поддържат в изправност и годност за ползване противопожарните уреди и съоръжения;
9. спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности;
10. изготви план за евакуация при пожар, като същият се поставя на видно място в сградата на детската градина на всеки етаж и се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

**Чл. 34.** Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, вечери и други:

1. помещенията за масово събиране на хора са музикалната зала, физкултурен салон и методическия кабинет;
2. помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост, като е препоръчително да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора, вкл. и табела с план за евакуация;
3. не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани;
4. за провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене;
5. при провеждане на масови събития е забранено:
   а) осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които може да причинят пожар;
   б) да се гаси напълно светлината в помещението;
   в) разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите;
6. украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спази всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

## Раздел IV
## Работно облекло и предпазни средства

**Чл. 35.** Изисквания за осигуряване на работно облекло и предпазни средства:

1. предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време;
2. изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им;
3. разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на бюджета на институцията;
4. до началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства, изготвя доклад с конкретни предложения и го представя на директора
5. ако е необходимо, се поставят предупредителни знаци и надписи.

## Раздел V

**Правила и изисквания за безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд при пътувания и други организирани прояви**

**Чл. 36.** Директорът утвърждава разработените правила за безопасни условия при организиране на туристически пътувания:

1. при организиране на туристически пътувания с деца се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
2. ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от детската градина носят отговорност за опазване живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците;
3. с оглед постигането на очакваните резултати по образователните направления може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, свързани с организирано придвижване на деца и друг персонал, като пешеходци или пътници в превозни средства задължително информирано писмено съгласие на родителите, разрешение и контрол от страна на директора и спазване на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

## Раздел VI
## Правила и изисквания при пожар, аварии и бедствия

**Чл. 37.** В случай на пожар, авария или природно бедствие:

1. да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено;
2. при усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца и персонал, а да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието;
3. след преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди във всички помещения;
4. след преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат занималните;
5. слиза се само по стълбищата;
6. след напускане на сградата не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ;
7. задължително е спазването от всички на противопожарната наредба, утвърдена от директора;
8. при възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на институцията;
9. започва се незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения;
10. организирано и без паника да се евакуират децата, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка;
11. задимен участък се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа;
12. директорът и учителите напускат последни сградата, след извеждане на всички деца;

13. при разрастване на пожара се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация;
14. при пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за наличието на останали хора в сградата: в кои помещения се намират, как да се стигне до тях, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява и кои са местата за съхраняване на леснозапалими течности.

## Раздел VII
## Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

**Чл. 38.** При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които може да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на институцията за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в детската градина, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112, общината и началника на регионалното управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на образователния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от институцията.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от детската градина.

13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от детската градина за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР *(непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността)* се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на детската градина, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

## Глава трета
## Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

**Чл. 39.** Директорът на детската градина задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
**Чл. 40.** Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.
**Чл. 41**. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от оторизирани лица, както и когато педагогически специалисти и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
2. ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
3. строително-монтажни дейности на сградата или двора на детската градина;
4. товаро-разтоварни или транспортни дейности.

**Чл. 42.** Директорът ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и обучителни дейности и на тези, определени да провеждат инструктажи.
**Чл. 43**. С всички работници и служители да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
**Чл. 44.** Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл. 45.** Директорът организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
**Чл. 46.** Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора.
**Чл. 47.** Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора или от упълномощено длъжностно лице.

## Глава четвърта
## Трудови злополуки

**Чл. 48.** Трудови злополуки са всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
**Чл. 49.** Всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни се регистрират.
**Чл. 50.** За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора, който:

1. в тридневен срок, считано от деня на злополуката, изготвя акт за установяване на трудовата злополука, а за професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи;
2. организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения ред;
3. незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

**Чл. 51.** Превантивни мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора.

## Глава пета
## Долекарска помощ

**Чл. 52.** Правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи, задължително се спазват (чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ).
**Чл. 53**. Медицинското лице в детската градина обучава служители от персонала за оказване на първа долекарска помощ, като при:

1. токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници;
2. изпадане на деца в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага лекар или медицинското лице, обслужващо институцията. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване *(пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето)*, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата;
3. настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет;

4. колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода;
5. травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо;
6. внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието;
7. повръщане да не се дават вода или течности през устата;
8. удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет и да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница, като се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Отговорност за изпълнението на Правилника носи директорът на детската градина и съответните длъжностни лица, чиито конкретни задължения са разпоредени със съответната заповед на директора.

**§ 2.** Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

**§ 3.** При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейности следва да се предвидят мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**§ 4.** На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение, машини, съоръжения и кабинети се поставят на видно място изготвените инструкции за безопасна работа.

**§ 5.** На работните места, където съществуват опасности, които не може да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали – съгласно Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 6.** Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен с участието на представители на синдикалните организации в детската градина в съответствие с разпоредбата на чл. 13, ал. 1, т. 6 от Колективния трудов договор № Д01-415/28.12.2023 г. за системата на предучилищното и училищното образование.

**§ 7.** Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет с Решение взето с Протокол № 1/16.09.2025 г. от заседание на Общото събрание на детската градина и е утвърден със Заповед № 11/18.09.2025 г. на директора.

**§ 8.** Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му и е задължителен за спазване от всички работници, служители, деца, родители и външни лица, които посещават детската градина.

**§ 9.** Настоящият правилник се излага на общодостъпно място в детската градина.

**§ 10.** Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в ПБУВОТ е Ели Дончева на длъжност Касиер-домакин, определено със Заповед № 11/18.09.2025 г. на директора.

**§ 11.** Указания за изпълнението на Правилника се получават от директора и длъжностното лице, съгласно Заповед № 11/18.09.2025 г. на директора.

**§ 12.** Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на ДГ „Слънчице“, гр. Етрополе.

**ДИРЕКТОР**:
.....
*(подпис и печат на детската градина)*
Надежда Димитрова
*Директор на ДГ „Слънчице“*